

TEAMASSISTENZ (M/W) ANWALTSSEKRETARIAT

OFFICE | HighProfessionals ist Spezialist für High Professionals und den gehoben kaufmännischen Bereich. Wir konzentrieren uns ausschliesslich auf die Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen: Finance/Accounting, Financial Services/Banking, Office, Sales/Marketing und Human Resources. Dabei arbeiten wir im Auftrag von renommierten, namhaften Unternehmen aus verschiedenen Branchen, vom mittelständischen Unternehmen bis hin zu Großkonzernen.

Für eine Rechtsanwalts- und Steuerkanzlei suchen wir zur Personalvermittlung eine

Teamassistenz (m/w) Anwaltssekretariat

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Anwälte bei anfallenden administrativen Tätigkeiten
- Vorbereitung von Schriftsätzen nach Vorlage oder Diktat
- Empfang und Betreuung der Mandanten und Gäste
- Koordination sowie Vor- und Nachbereitung von Mandantenterminen
- Erledigung der Korrespondenz mit Mandanten und Gerichten
- Bedienung der Telefonzentrale und Organisation von Telefonkonferenzen
- Planung von Geschäftsreisen sowie allgemeine Büroorganisation

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Word und Outlook
- Kommunikationsgeschick, Teamfähigkeit sowie ein sicheres Auftreten im Umgang mit Mandanten
- Zuverlässige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise

Referenz ID:#55008

INTERESSIERT?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse).
Bei Rückfragen rufen Sie uns gerne an! Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bei Bewerbungen per E-Mail mit unseren [Datenschutzbedingungen](#) hinsichtlich unseres Bewerbungsprozesses einverstanden erklären und damit in die dort bezeichneten Verarbeitung Ihrer Daten einwilligen.

[Gleich online bewerben](#)

IHR KONTAKT

Frau Bettina Dietzschold
München
OFFICE | HighProfessionals

Liebigstrasse 22
80538 München
b.dietzschold@office-hp.de

T +49 89 232388-22

F +49 89 232388-23