

SACHBEARBEITER (M/W) TECHNICAL SERVICE IN TEILZEIT 25H

OFFICE | HighProfessionals ist Spezialist für High Professionals und den gehoben kaufmännischen Bereich. Wir konzentrieren uns ausschliesslich auf die Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen: Finance/Accounting, Financial Services/Banking, Office, Sales/Marketing und Human Resources. Dabei arbeiten wir im Auftrag von renommierten, namhaften Unternehmen aus verschiedenen Branchen, vom mittelständischen Unternehmen bis hin zu Großkonzernen.

Für unseren Kunden, ein international agierendes Pharmaunternehmen, suchen wir einen

Sachbearbeiter (m/w) Technical Service in Teilzeit 25 Stunden

IHRE AUFGABEN

- Erstellung von Angeboten, Leih- und Wartungsverträgen sowie Reparatur-Angeboten
- Schriftwechsel mit Kunden über Gerätedaten, Kostenvorschläge
- Bearbeitung von Kundenreklamationen
- Termingerechte Abrechnung von Serviceleistungen sowie Wartungsverträgen
- Erstellung und Pflege von Planungsfiles zur Wartungsvertragsabrechnung
- Unterstützung des Technischen Field Service

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder betriebswirtschaftlichen Bereich
- Technisches Verständnis sowie Kenntnis betriebswirtschaftlicher Abläufe
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Kostenbewusstsein sowie effiziente und effektive Arbeitsweise
- Erkennen von Kundenbedürfnissen

Referenz ID:#51896

INTERESSIERT?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse).
Bei Rückfragen rufen Sie uns gerne an! Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bei Bewerbungen per E-Mail mit unseren [Datenschutzbedingungen](#) hinsichtlich unseres Bewerbungsprozesses einverstanden erklären und damit in die dort bezeichneten Verarbeitung Ihrer Daten einwilligen.

[Gleich online bewerben](#)

IHR KONTAKT

Frau Bettina Dietzschold
München
OFFICE | HighProfessionals

Liebigstrasse 22
80538 München
b.dietzschold@office-hp.de

T +49 89 232388-22
F +49 89 232388-23