

SACHBEARBEITER (M/W) FÜR DAS QUALITÄTSMANAGEMENT

OFFICE | HighProfessionals ist Spezialist für High Professionals und den gehoben kaufmännischen Bereich. Wir konzentrieren uns ausschliesslich auf die Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen: Finance/Accounting, Financial Services/Banking, Office, Sales/Marketing und Human Resources. Dabei arbeiten wir im Auftrag von renommierten, namhaften Unternehmen aus verschiedenen Branchen, vom mittelständischen Unternehmen bis hin zu Großkonzernen.

Für ein Pharmaunternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w) für das Qualitätsmanagement

IHRE AUFGABEN

- Abwicklung von Produktreklamationen innerhalb Deutschlands in Zusammenarbeit mit dem Logistikzentrum in den Niederlanden
- Unterstützung der Abteilung Qualitätsmanagement
 - Etablierung und Pflege des Qualitätssicherungs-Systems
 - Pflege lokaler Standardarbeitsanweisungen
 - Erstellung von Kundenfreigaben und Durchführung von Inspektionen und Qualitätsaudits
 - Abwicklung / Weiterleitung von Kundenanfragen
- Enge Kooperation mit diversen Schnittstellen

IHR PROFIL

- Abgeschlossen Berufsausbildung, idealerweise im naturwissenschaftlichen oder pharmazeutischen Bereich
- Berufserfahrung in den genannten Bereichen, Kenntnisse in der Datenverarbeitung sowie im Umgang mit Reklamationen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Erfahrung mit Qualitätsmanagement-Systemen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytische Fähigkeiten, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Teamfähiges Verhalten sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

Referenz ID:#52445

INTERESSIERT?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse).
Bei Rückfragen rufen Sie uns gerne an! Wir freuen uns auf Sie!

[Gleich online bewerben](#)

IHR KONTAKT

Frau Bettina Dietzschold
München
OFFICE | HighProfessionals

Liebigstrasse 22
80538 München
b.dietzschold@office-hp.de

T +49 89 232388-22
F +49 89 232388-23