



# EINE GUTE WAHL!

**OFFICE | HighProfessionals** ist Spezialist für High Professionals und den gehobenen kaufmännischen Bereich. Wir konzentrieren uns ausschließlich auf die Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen: Finance/Accounting, Financial Services/Banking, Office, Sales/Marketing und Human Resources. Dabei arbeiten wir im Auftrag von renommierten, namhaften Unternehmen aus verschiedenen Branchen, vom mittelständischen Unternehmen bis hin zu Großkonzernen.

Sie interessieren sich für die Stelle

## **Sachbearbeiter (m/w) Customer Service**

**Arbeitsort:** 80339 München  
**Arbeitszeit:** Vollzeit

Für ein international agierendes Pharmaunternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Sachbearbeiter (m/w) Customer Service**

#### **Ihre Aufgaben**

- Ansprechpartner für Kunden (Pharmacy/Außendienst)
- End to End Bearbeitung von telefonischen Kundenanfragen
- Ordermanagement sowie vollständige und termingerechte Eingabe und Bearbeitung der Kundenaufträge
- Entgegennahme und Bearbeitung von Kundenreklamationen, ggf. Weiterleitung an andere interne Abteilungen und Erstellung von Gutschriften
- Beantwortung von wissenschaftlichen Kundenanfragen oder Weiterleitung an die wissenschaftliche Abteilung
- Vollständige Dokumentation der Kundenkommunikation im CRM-System
- Up & Cross Selling bei auftragsrelevanten Kundenanfragen

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bspw. als Industriekaufmann/-frau oder Bürokaufmann/-frau
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Kundenservice sowie Erfahrung in der telefonischen Beschwerdeannahme und -abwicklung
- Idealerweise erste Erfahrung im Customer Service, Vertrieb oder Marketing eines Gesundheitsunternehmens
- Kenntnisse im Bereich der Materialwirtschaft sowie Erfahrung im Telefonverkauf
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Word und Excel
- SAP Kenntnisse bevorzugt
- Hohes Maß an Teamfähigkeit und Servicebereitschaft
- Kommunikationsstärke sowie Gespür für Kundenbelange und Dringlichkeit

**IHR KONTAKT**

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:

**OFFICE | HighProfessionals**

Frau Bettina Dietzschold

Liebigstraße 22

80538 München

Tel.: 089 23 23 88 22

[b.dietzschold@office-hp.de](mailto:b.dietzschold@office-hp.de)

<http://www.office-hp.de>