

SACHBEARBEITER / PROCUREMENT BUYER (M/W)

OFFICE | HighProfessionals ist Spezialist für High Professionals und den gehoben kaufmännischen Bereich. Wir konzentrieren uns ausschliesslich auf die Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen: Finance/Accounting, Financial Services/Banking, Office, Sales/Marketing und Human Resources. Dabei arbeiten wir im Auftrag von renommierten, namhaften Unternehmen aus verschiedenen Branchen, vom mittelständischen Unternehmen bis hin zu Großkonzernen.

Für ein international agierendes Pharmaunternehmen suchen wir ab 01.09.2018 einen

Sachbearbeiter / Procurement Buyer (m/w)

IHRE AUFGABEN

- Bewertung, Genehmigung bzw. Ablehnung von Bestellungen sowie deren Korrektur bei Bedarf
- Durchführung von Projektarbeiten im Bereich P2P
- Analyse von Kennzahlen sowie offener Verbindlichkeiten gegenüber Kunden
- Schulung und Unterstützung der Business Partner in SAP
- Klärung und Einholung fehlender Daten
- Überprüfung und Erstellung von Maßnahmen bei Zahlungsproblemen

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium, gerne auch Berufseinsteiger
- Sehr gutes Zahlenverständnis, Erfahrung im Rechnungswesen und Einkauf von Vorteil
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie Interesse am Finance Bereich
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Kenntnisse in SAP R/3 wünschenswert
- Ausgeprägtes Kommunikationsvermögen, Eigeninitiative sowie Spaß an der Arbeit im Team

BESONDERHEIT

- Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption oder als Personalvermittlung zu besetzen

Referenz ID:#55614

INTERESSIERT?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse).
Bei Rückfragen rufen Sie uns gerne an! Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bei Bewerbungen per E-Mail mit unseren [Datenschutzbedingungen](#) hinsichtlich unseres Bewerbungsprozesses einverstanden erklären und damit in die dort bezeichneten Verarbeitung Ihrer Daten einwilligen.

[Gleich online bewerben](#)

IHR KONTAKT

Frau Bettina Dietzschold
München
OFFICE | HighProfessionals

Liebigstrasse 22
80538 München
b.dietzschold@office-hp.de

T +49 89 232388-22
F +49 89 232388-23