

PROJEKTMANAGEMENT SUPPORT (M/W)

OFFICE | HighProfessionals ist Spezialist für High Professionals und den gehoben kaufmännischen Bereich. Wir konzentrieren uns ausschliesslich auf die Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen: Finance/Accounting, Financial Services/Banking, Office, Sales/Marketing und Human Resources. Dabei arbeiten wir im Auftrag von renommierten, namhaften Unternehmen aus verschiedenen Branchen, vom mittelständischen Unternehmen bis hin zu Großkonzernen.

Für ein international agierendes Technologieunternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Projektmanagement Support (m/w)

IHRE AUFGABEN

- Unterstützende Tätigkeit im Projektmanagement
- Planung und Umsetzung von Events für ein internationales Projektteam
- Mitarbeit bei der Durchführung von Projektmanagementaufgaben und -prozessen
- Erstellung von Präsentationen in Abstimmung mit der Projektleitung
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Erste Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement erforderlich
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen, idealerweise Grundkenntnisse in Access
- Teamfähigkeit und Begeisterungsfähigkeit
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

Referenz ID:#52464

INTERESSIERT?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse).
Bei Rückfragen rufen Sie uns gerne an! Wir freuen uns auf Sie!

[Gleich online bewerben](#)

IHR KONTAKT

Frau Bettina Dietzschold
München
OFFICE | HighProfessionals

Liebigstrasse 22
80538 München
b.dietzschold@office-hp.de

T +49 89 232388-22

F +49 89 232388-23