

PROJEKTLEITER (M/W) FÜR KLINISCHE STUDIEN

OFFICE | HighProfessionals ist Spezialist für High Professionals und den gehoben kaufmännischen Bereich. Wir konzentrieren uns ausschliesslich auf die Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung von Fach- und Führungskräften in den Bereichen: Finance/Accounting, Financial Services/Banking, Office, Sales/Marketing und Human Resources. Dabei arbeiten wir im Auftrag von renommierten, namhaften Unternehmen aus verschiedenen Branchen, vom mittelständischen Unternehmen bis hin zu Großkonzernen.

Für ein weltweit führendes Pharmaunternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Projektleiter (m/w) für klinische Studien

IHRE AUFGABEN

- Sicherstellung der korrekten Ausführung der Studien anhand von gültigen Richtlinien
- Nachverfolgung von Vorschlägen und Protokollen sowie Mitarbeit bei deren Überprüfung bzw. Genehmigung
- Unterstützung bei allen Aktivitäten bezüglich Planung, Bewertung und Projektüberwachung
- Verfolgung von Studienbudgets, Meilensteinen und Zahlungen
- Kooperation mit anderen Abteilungen zur Sicherstellung einer zeitgerechten und angemessenen Zusammenarbeit für die Studienergebnisse
- Unterstützung des Studien-Sponsors im Rahmen der gültigen Richtlinien
- Erster Ansprechpartner für Abteilungen bei aufkommenden Fragestellungen

IHR PROFIL

- Ausbildung zum medizinischen Dokumentar oder ähnliche Qualifikation mit entsprechender Erfahrung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der klinischen Forschung
- Erfahrung im Projektmanagement und in der Teamleitung
- Kenntnisse der relevanten Regularien und Richtlinien (ICH/GCP) sowie Erfahrung in der Verwaltung von Budgets
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Datenbankaffinität
- Problemlösungsfähigkeit, ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten sowie ein ergebnisorientierter Arbeitsstil
- Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Zusätzliche Informationen:

- Keine Reisetätigkeit
- Geregelt Arbeitszeiten
- 1x wöchentlich Home Office möglich

Referenz ID:#54366

INTERESSIERT?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse). Bei Rückfragen rufen Sie uns gerne an! Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bei Bewerbungen per E-Mail mit unseren [Datenschutzbedingungen](#) hinsichtlich unseres Bewerbungsprozesses einverstanden erklären und damit in die dort bezeichneten Verarbeitung Ihrer Daten einwilligen.

[Gleich online bewerben](#)

IHR KONTAKT

Frau Bettina Dietzschold
Muenchen
OFFICE | HighProfessionals

Liebigstrasse 22
80538 München
b.dietzschold@office-hp.de

T +49 89 232388-22
F +49 89 232388-23