

## Training kompakt

## English Business Essentials I

**Worum geht es**

Eine Besuchergruppe aus dem Ausland wird erwartet, der Sie Ihr Unternehmen vorstellen sollen. In einem neuen Projekt arbeiten Sie mit Partnern aus den USA und China zusammen. Ihr Chef schickt Sie zur Revision in ein Werk nach Spanien ...

Englisch gehört heute zu den „Musts“ in der globalisierten Geschäftswelt. In dem Kurs trainieren Sie, wie Sie spontane Telefonkonferenzen meistern und Abendempfänge mit Small Talk bestehen.

Der Kurs bietet eine interaktive Lernatmosphäre. Am Ende des Kurses haben Sie eine Vielzahl von Sprechsituationen kennen gelernt und trainiert.

**Zielgruppe**

Das Seminar richtet sich an Interessent/innen, die im Rahmen ihrer Berufstätigkeit gefordert sind, in englischer Sprache zu kommunizieren.

- Student/innen und Absolvent/innen der VWA München
- Sonstige Interessierte

**Kursniveau**

Der Kurs wird empfohlen für Teilnehmer/innen mit mittlerem bis gutem Kenntnisniveau.

**Kursinhalte**

- Telefonate
- Konferenzen / Meetings
- Geschäftsreisen
- Small Talk in beruflichen Situationen (Messen, Geschäftsessen etc.)
- Interkulturelle Kompetenz

**Dozentin**

Dr. Vera Christoph  
Amerikanistin, Betriebswirtin (VWA),  
c-trains Kulturvermittlung

**Gruppengröße**

mindestens 10, maximal 15 Teilnehmer/innen

**Zeit**

8 x 90 Minuten

Mo 20.09.2010 / Mi 22.09.2010 / Fr 24.09.2010  
Mo 27.09.2010 / Mi 29.09.2010 / Fr 01.10.2010  
Mo 04.10.2010 / Mi 06.10.2010

jeweils 18:15 – 19:45 Uhr

Anmeldeschluss: 06.09.2010

**Teilnahmebescheinigung**

Die Teilnehmer/innen erhalten bei einer Anwesenheit von mindestens 75 % eine Teilnahmebescheinigung, in der die Kursinhalte detailliert beschrieben sind.

**Preis**

Euro 195,- für VWA-Student/innen und -Absolvent/innen

Euro 225,- für sonstige Teilnehmer/innen

**Kontakt**

VWA München  
Ulla Blatter  
Luisenstraße 1  
80333 München

Fon (089) 54 82 21-16

Fax (089) 54 82 21-99

trainingsakademie@vwa-muenchen.de



Training kompakt

English Business Essentials I



Anmeldung - Anmeldeschluss 06.09.2010

(per Fax 089-54 82 21-99 oder E-Mail [trainingsakademie@vwa-muenchen.de](mailto:trainingsakademie@vwa-muenchen.de))

Hiermit melde ich mich verbindlich an für den Kurs „English Business Essentials I“.

Titel, Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Straße/Hausnr.: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Fon/Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Dies ist die  Privatadresse  Dienstadresse

Ich bin Student/in bzw. Absolvent/in der VWA München

Nein  Ja Matrikel-Nr. : \_\_\_\_\_ Studiengang: \_\_\_\_\_

Nach Eingang der Anmeldebestätigung wird die Teilnahmegebühr umgehend fällig.

**Zeit / Ort**

8 x 90 Minuten, am

Mo 20.09.2010      Mi 22.09.2010      Fr 24.09.2010      Mo 27.09.2010

Mi 29.09.2010      Fr 01.10.2010      Mo 04.10.2010      Mi 06.10.2010

jeweils von 18:15 bis 19:45 Uhr im Seminarraum 4. Stock

in der Geschäftsstelle der VWA München, Luisenstraße 1, 80333 München

**Preis**

Euro 195,- für VWA-Student/innen und -Absolvent/innen

Euro 225,- für sonstige Teilnehmer/innen

Datum, Unterschrift